

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ EXTERNE ZIBBER

1. Introduction

1.1. Cette politique de confidentialité externe ("Politique") est utilisée par Zibber BVBA (ci-après : "Zibber") dont le siège social est situé à (2000) Anvers, Rijnkaai 37 - Boîte 36

1.2 Vous pouvez contacter Zibber à l'adresse info@zibber.be

1.3 La Politique a pour but, d'une part, d'expliquer pourquoi et comment les données qui identifient ou pourraient identifier des personnes physiques ("Données Personnelles") sont traitées par Zibber. Sauf indication contraire, Zibber est le "responsable du traitement" tel que défini dans le Règlement général sur la protection des données ("RGPD") pour le traitement des données personnelles tel que décrit dans cette politique. D'autre part, la Politique a été élaborée pour vous informer sur l'utilisation des cookies et techniques similaires sur le site www.zibber.be (ci-après : " Site Internet ").

2. Partie I - Données personnelles

2.1. Zibber peut traiter vos données personnelles dans les situations suivantes :

2.1.1. Vous êtes (employé par) un client Zibber ;

2.1.2 Vous êtes client d'un client de Zibber (par ex. un agent immobilier) ;

2.1.3 Vous êtes (employé par) un prospect de Zibber ;

2.1.4 Vous êtes (employé par) un fournisseur de produits ou de services à Zibber ;

2.1.5 Vous êtes un candidat chez Zibber ;

2.2 Les données personnelles que Zibber traite sont possibles :

2.2.1. Prénom et nom de famille ;

2.2.2 Adresse ;

2.2.3.Date de naissance ;

2.2.4 Adresse électronique ;

2.2.5 Numéro de téléphone ;

2.2.6. CV, formations, photo de profil ;

2.2.7 Rapports et notes sur la communication entre vous et Zibber ;

2.2.8. D'autres données personnelles, en fonction de la nature de la relation que Zibber entretient avec vous.

2.3 En plus de ces données personnelles, il est possible que vous nous fournissiez d'autres données personnelles lorsque vous nous contactez. Il s'agit des catégories suivantes de données personnelles :

2.3.1 Les Données Personnelles que vous fournissez à Zibber dans le cadre des services que nous fournissons pour vous ou votre employeur ou notre client, telles que, sans toutefois s'y limiter, les Données Personnelles (spéciales) requises pour exécuter le contrat avec vous, votre employeur ou client ;

2.3.2 Les Données Personnelles que Zibber obtient lorsque vous utilisez notre Site Web, cherchez à entrer en contact avec nous ou communiquez autrement avec nous, que ce soit au nom d'une société ou non.

3. Sources

3.1 En principe, Zibber collecte vos données personnelles. Ce n'est pas le cas dans les cas suivants :

3.1.1. si Zibber reçoit vos données personnelles d'un client ou d'un fournisseur et les transmet à Zibber afin que Zibber puisse respecter le contrat avec le client ou le fournisseur concerné. C'est le cas, par exemple, lorsque vous êtes client d'un agent immobilier qui engage ensuite Zibber pour prendre des photos, vidéos et plans de votre maison. Dans ce cas, l'agent est le responsable du traitement des données au sens du RGPD. Pour toute question concernant le traitement de ces données personnelles, vous pouvez contacter notre client (votre agent immobilier) ;

3.1.2. Si Zibber reçoit des données personnelles d'une autre organisation.

4. Principes

4.1. Zibber collecte les données personnelles sur la base des principes suivants :

4.1.1. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel vous, votre employeur ou notre client font partie, ou pour prendre des mesures à votre demande avant la conclusion d'un contrat, par exemple, vos données personnelles seront traitées afin de :

4.1.2. offrir, sur la base de l'intérêt légitime de Zibber en tant qu'entreprise commerciale, ses services et recruter du personnel, sauf lorsque vos intérêts ou vos droits et libertés fondamentaux l'emportent sur ces intérêts

4.1.3 Si nécessaire, Zibber vous demandera votre consentement supplémentaire pour le traitement de vos données personnelles.

5. Objectifs

5.1 Zibber traite les données personnelles aux fins suivantes :

5.1.1. Permettre à Zibber d'exécuter le contrat avec vous, votre employeur ou notre client, tel que, mais sans s'y limiter, les contrats avec nos clients, tels que les agents immobiliers ;

5.1.2. Permettre à Zibber de recruter de nouveaux employés par le biais, entre autres, de la fonction de candidature sur le site Web ;

5.1.3. Permettre à Zibber de mener des activités de marketing direct, telles que, mais sans s'y limiter, vous informer sur nos services, événements et opportunités et contrôler leur efficacité ;

5.1.4. Pouvoir vous faire des offres et/ou vous fournir des informations sur nos services et autres activités et mieux les adapter à vos souhaits et qualités ;

5.1.5. Pouvoir évaluer votre aptitude dans le cadre du recrutement ;

5.1.6. Pouvoir enregistrer la commande d'un client dans un contrat avec le client, la maintenir et l'exécuter ;

5.1.7. Atteindre des objectifs de qualité, tels que la certification ;

5.2 La communication des données personnelles demandées conformément au point 4.1.1 est une condition nécessaire pour conclure un contrat avec Zibber. Si ces informations ne sont pas fournies, Zibber pourrait ne pas être en mesure de remplir ses obligations au titre du contrat conclu ou à conclure. La fourniture des Données Personnelles demandées sous 4.1.3 n'est pas obligatoire et n'est pas une condition nécessaire pour conclure un contrat avec Zibber. Si les données ne sont pas fournies, Zibber peut ne pas être en mesure d'exécuter ses services ou obligations comme prévu.

6. Conservation des données

6.1 Zibber ne conservera jamais les Données Personnelles collectées plus longtemps que le but pour lequel elles ont été initialement collectées. Les données personnelles ne seront jamais conservées plus longtemps que les périodes indiquées ci-dessous, à moins qu'il n'existe une obligation légale pour Zibber de conserver ces données personnelles plus longtemps (par exemple pour des raisons fiscales) et que vous n'ayez donné l'autorisation de conserver vos données personnelles plus longtemps.

6.2 Les délais de conservation des catégories suivantes de données personnelles sont les suivants :

- Données personnelles des (clients et personnes employées par) clients et fournisseurs : 2 ans après la fin du dernier contrat avec Zibber ;

- Les données personnelles des (personnes employées par) prospects : 2 ans après le dernier contact avec Zibber ;
- Les données personnelles des candidats : 4 semaines après la fin d'une procédure de candidature dans le cas où vous n'êtes pas retenu et 1 an si vous avez donné votre accord pour conserver vos données plus longtemps ;
- Les données personnelles fournies par le biais du formulaire de contact sur notre site Web ou fournies volontairement à Zibber : 1 an
- après le dernier contact avec vous.

7. Récepteurs et transmission

7.1 Zibber peut divulguer des Données Personnelles à des tiers, appelés " destinataires ", si cela est nécessaire pour la réalisation des objectifs énoncés dans cette Politique. Les (catégories de) destinataires possibles des données personnelles sont :

7.1.1. Sociétés affiliées à Zibber ;

7.1.2 Nos relations commerciales, clients, fournisseurs et entrepreneurs, pour l'exécution d'un contrat avec Zibber ou dans le cadre de nos opérations commerciales normales avec vous, votre client ou votre employeur ;

7.1.3. Nos contrôleurs, conseillers juridiques, conseillers fiscaux et autres conseillers ;

7.1.4. En ce qui concerne notre Site Internet : les fournisseurs d'outils permettant d'analyser l'utilisation de notre site Internet, dans les conditions définies dans notre politique de cookies (voir ci-dessous) ;

7.1.5. D'autres destinataires éventuels que vous acceptez explicitement ou implicitement dans l'exécution des services de Zibber pour vous ou la société pour laquelle vous travaillez.

8. Les destinataires et les transferts possibles

8.1. Outre les destinataires visés à l'article 7, il est possible que Zibber puisse divulguer ou révéler des données personnelles dans les cas suivants :

8.1.1. Si Zibber est impliqué dans un achat ou une vente d'entreprise, auquel cas des données personnelles peuvent être fournies à l'acheteur potentiel et les données personnelles seront fournies en vertu de cette politique ;

8.1.2 Si Zibber est tenu de fournir des Données Personnelles sur la base d'une obligation légale, ou de mettre en œuvre la Politique, les conditions générales ou l'accord avec vous (ou votre employeur ou client), pour sauvegarder les droits, la propriété et les libertés de Zibber ou de ses clients ou autres, Zibber le fera également.

9. Transferts internationaux

9.1 En principe, Zibber ne transmettra pas de Données Personnelles à des pays ou organisations internationales en dehors de l'Espace Economique Européen, à l'exception des sociétés affiliées à Zibber ou aux sous-traitants engagés par nous dans l'exécution d'un contrat avec vous ou notre client.

9.2 Il est donc possible que Zibber transfère des données personnelles à des entreprises associées et que ces entreprises soient établies en dehors de l'Espace économique européen. Lors du transfert de données personnelles, Zibber s'assurera qu'il existe des garanties appropriées pour la protection des données personnelles dans ces cas.

9.3 Si Zibber transfère d'une autre manière des données personnelles en dehors de l'Espace économique européen ou à des organisations internationales, Zibber ne transférera les données personnelles que si des garanties appropriées ont été prises.

10. Sécurité

10.1 Zibber attache une grande importance à la sécurité des données personnelles et a pris les mesures et sauvegardes appropriées pour garantir cette sécurité. Ces mesures répondent aux exigences du RGPD.

11. Droits

11.1 En fonction de la situation et sous réserve de certaines conditions, le RGPD accorde aux personnes concernées les droits suivants

11.1.1. Le droit de demander l'accès aux Données Personnelles ;

11.1.2. Le droit de demander la rectification des données personnelles ;

11.1.3. Le droit de demander la suppression des données personnelles ;

11.1.4. Le droit de demander si le traitement peut être limité ;

11.1.5. Le droit de s'opposer au traitement ;

11.1.6. Le droit à la transférabilité des données ;

11.1.7. Lorsque le traitement est fondé sur le consentement : le droit de retirer son consentement à tout moment, sans préjudice de la licéité du traitement avant ce retrait ;

11.1.8. Le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle, telle que l'autorité chargée des données à caractère personnel.

11.2 Dans l'exercice de ces droits, Zibber peut demander des informations complémentaires spécifiques. Ces informations complémentaires ne sont traitées que dans le but d'exercer les droits mentionnés.

12. Modifications

12.1 La présente politique devra être modifiée de temps à autre. Zibber se réserve le droit de modifier cette politique sans préavis. Cette page contiendra toujours la version la plus récente de la déclaration de cookie.

13. Questions

13.1 Pour toute question concernant le traitement des données personnelles par Zibber et pour toute demande concernant vos données personnelles (comme indiqué à l'article 11), vous pouvez contacter Zibber via les données mentionnées à l'article 1.1 de la présente Politique.